

Regulamin

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten dotyczy zasad korzystania z oprogramowania mFirma24.
2. Po zatwierdzeniu regulaminu oraz opłaceniu usługi, Dostawca dokonuje konfiguracji i instalacji oprogramowania na serwerze wykupionym przez Klienta.
3. Zatwierdzenie regulaminu przez Klienta jest tożsame z podpisaniem umowy w której Dostawca zobowiązuje się do udostępnienia miejsca na serwerze, a Klient do terminowej opłaty wynagrodzenia.
4. Regulamin powstał na podstawie przepisów prawnych obowiązujących na terytorium RP.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów, a także prawa i obowiązki Dostawcy, jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego mFirma24.pl.
6. Każdy Klient ma możliwość odczytu oraz ściągnięcia treści regulaminu na swoje Urządzenie, a także dokonania wydruku.

II Definicje

1. **Klient** – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły.
2. **Oprogramowanie** – narzędzie które wspiera działalność przedsiębiorstwa Klienta.
3. **Panel Klienta** – zbiór informacji dotyczących Klienta.
4. **Użytkownicy końcowi** - użytkownicy konta Usług Klienta.
5. **Dostawca** - osoba zarządzająca i udostępniająca oprogramowanie, "DGCS.NET Sp. z o.o. ul. Człuchowska 2C/13, 01-100 Warszawa, NIP 6222544896, REGON 251641569."

III Techniczne warunki korzystania z Oprogramowania.

1. W celu korzystania z oprogramowania Klient powinien posiadać:
 - a. urządzenie przekazujące dane teleinformatyczne;
 - b. dostęp do sieci Internet;
 - c. adres poczty email.
2. Oprogramowanie zbiera informacje zawarte w plikach cookies, które są plikami tekstowymi zawierającymi identyfikator urządzenia, z którego korzysta Klient.
3. Klient decyduje o stosowaniu plików cookies. Przeglądarki internetowe często domyślnie mają ustawioną możliwość zapisywania tych plików na urządzeniu końcowym Klienta, który w każdym czasie może dokonać zmiany ustawień.
4. Prace konserwacyjne będą odbywać się w godzinach 00-01, co spowoduje niedostępność aplikacji.
5. Raz w tygodniu dokonywana będzie aktualizacja systemu, częstotliwość aktualizacji może zostać zwiększona w przypadku potrzeby zgłoszonej przez klientów.

IV Zakres usług

1. Przedmiotem usługi jest:
 - a. zapewnienie Klientowi dostępu do określonych w zamówieniu modułów oprogramowania DGCS w Aplikacji mFirma24, z wyłączeniem przerw serwisowych,
 - b. usługi przechowywania na serwerach danych wprowadzanych przez Klienta przy użyciu Aplikacji mFirma24. Dane Klienta będą przechowywane przez mFirma24 na serwerach oraz dodatkowo tworzone będą kopie bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinnym na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą. mFirma24 zobowiązuje się do zachowywania kopii bezpieczeństwa danych z ostatnich 7 dni.
2. Usługa udostępniania miejsca na serwerze, Klient samodzielnie administruje danymi.
3. Dane wprowadzone przez Klienta w systemie są własnością Klienta.
4. Cena produktu uzależniona jest od ilości usług, z których Klient korzysta.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia aktualnej wersji oprogramowania, aktualizacje najnowszej wersji programu będą wgrane nie później niż 10 dni po jej udostępnieniu.
6. Dostawca dołoży wszelkich starań by usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony, jednakże zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy usługi - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu usługi przerw.
7. Dostawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do oprogramowania w przypadku:
 - a. złamania zasad umowy oraz regulaminu;
 - b. podawania nieprawdziwych danych;
 - c. zalegania z płatnością za 2 kolejne faktury VAT.
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. działania nieuprawnionych osób trzecich, którym Klient przekazał kody dostępu do swojego Oprogramowania,
 - b. błędy i usterki będące wynikiem nieprawidłowego działania sprzętu,
 - c. szkodę powstałą w skutek dokonywania jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową przez osoby nieupoważnione przez Dostawcę, jak również samowolnych napraw sprzętu, dokonywania przeróbek, modyfikacji i zmian konstrukcyjnych,
 - d. utratę, uszkodzenie, niezamierzoną zmianę danych wywołana bezprawnym działaniem osób trzecich w postaci ataków hakerskich, crackingu czy phishingu,
 - e. niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Klienta,
 - f. szkody wynikające z błędnej konfiguracji usługi przez Klienta.
 - g. działania nieuprawnionych osób trzecich, którym Klient przekazał kody dostępu do swojego Oprogramowania,
 - h. błędy i usterki będące wynikiem nieprawidłowego działania sprzętu,

- i. szkodę powstałą w skutek dokonywania jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową przez osoby nieupoważnione przez Dostawcę, jak również samowolnych napraw sprzętu, dokonywania przeróbek, modyfikacji i zmian konstrukcyjnych,
 - j. utratę, uszkodzenie, niezamierzoną zmianę danych wywołana bezprawnym działaniem osób trzecich w postaci ataków hakerskich, crackingu czy phishingu,
 - k. niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Klienta,
 - l. szkody wynikające z błędnej konfiguracji usługi przez Klienta.
9. Klient zobowiązany jest zapobiegać nieupoważnionemu korzystaniu z usług.
10. Klient zobowiązuje się do podania prawdziwych danych.
11. Osoby trzecie niebędące umocowane do reprezentowania Klienta nie mogą stać się stroną zawartej Umowy. Użytkownicy końcowi Klienta nie są stroną w odniesieniu do praw Klienta w rozumieniu Umowy i Regulaminu.
12. Klient jest odpowiedzialny za:
- a. zachowanie poufności haseł i kont,
 - b. zarządzanie dostępem do kont,
 - c. administrowanie i ochronę danych osobowych, które wprowadza do Oprogramowania,
 - d. zapewnienie, że korzystanie z Usług przez Użytkowników końcowych oraz pracowników będzie zgodne z Umową i Regulaminem,
 - e. terminową opłatę wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania,
 - f. stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenie prac będących przedmiotem umowy tj. dostępu do sprzętu komputerowego i urządzeń.

V Forma płatności

1. Cena za usługi świadczone przez mFirma24 jest zgodna z cennikiem dostępnym na stronie internetowej mFirma24.pl oraz partnerów.
2. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane przez Klienta w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Dostawca zapewni wsparcie techniczne w razie problemów uniemożliwiających korzystanie z aplikacji, zastrzega się możliwość naliczenia opłaty za zleczone usługi dodatkowe 100zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
4. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy mFirma24.
5. Faktury za świadczone usługi będą wystawiane na początku miesiąca, którego dotyczy.
6. Do wynagrodzenia zostanie doliczona kwota podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty, o którym mowa w ust. 2 przez Klienta, Dostawcy przysługuje prawo naliczania odsetek i wyłączenia dostępu do usługi w przypadku przeterminowanej zaległości do czasu zapłaty zaległości. Ponowne podłączenie usługi nastąpi nie później niż dwa dni od zaksięgowania wpłaty na koncie Dostawcy.

8. W terminie 7 dni od upływu terminu płatności wskazanego na fakturze mFirma24 ma prawo wysłać Klientowi przypomnienie o płatności w formie wiadomości e-mail.
9. Faktury za usługi wysyłane będą w formie pliku PDF na podany w formularzu zamówienia adres e-mail.
10. W przypadku zmiany adresu e-mail do wysyłki e-faktur oraz chęci otrzymywania papierowej wersji faktury należy przesłać e-mail z informacją na adres info@mfirma24.pl
11. W przypadku nienależytego świadczenia usług wynikającego wyłącznie z przyczyn leżących po stronie mFirma i trwającego dłużej niż przez osiem kolejnych godzin roboczych w ciągu dnia, należne Dostawcy wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o 1% miesięcznej opłaty abonamentowej za tę usługę za każde kolejne pełne 8 godzin roboczych aż do usunięcia usterki.

VI Ochrona i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Wszelkie dane wprowadzane przez Klienta do Oprogramowania stanowią jego własność i nie są udostępniane osobom trzecim poza wyjątkami określonymi przepisami prawa. Wprowadzone dane są wykorzystywane, tj. gromadzone i przetwarzane, jedynie w celu zapewnienia prawidłowości czynności wykonywanych przez Klienta w ramach usług oferowanych poprzez aplikację oraz w celach poprawnego dokonywania rozliczeń pomiędzy Klientem, a Dostawcą.
2. Dostawca nie ma wglądu do danych osobowych wprowadzanych przez Klienta i tym samym nie przetwarza danych wprowadzonych do systemu.
3. Wszelkie dane wprowadzane przez Klienta i przechowywane są chronione przed usunięciem w wyniku awarii urządzeń jak też innych zdarzeń losowych i dostępem osób niepowołanych.
4. Klient oświadcza, że dane osobowe wprowadzane do Oprogramowania zostały zebrane w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz są przetwarzane w celach zgodnych z obowiązującym prawem.
5. Dostawca poinformuje Klienta o czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organy ścigania lub organy wymiaru sprawiedliwości.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzane przez Klienta oraz za dane osobowe przez niego przetwarzane.
7. Klient jest odpowiedzialny za ochronę danych Użytkowników końcowych wprowadzanych do Oprogramowania.
8. Po wypowiedzeniu umowy przez Klienta dane Użytkownika końcowego są usuwane.
9. Klient ma prawo wglądu i dokonywania zmian swoich danych osobowych.

VII Prawa autorskie

1. Wyłączne prawa autorskie do Oprogramowania i nazwy mFirma24 należą do Dostawcy i podlegają ochronie prawnej zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994r. nr 24, Poz.83 ze zm.);

VIII Czas wykonywania usług

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony w momencie wypełnienia e-formularza przez Klienta (złożenie zamówienia) oraz zaakceptowanie tego zamówienia przez mFirma.
2. Strony postanawiają, iż niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania lub elektronicznej akceptacji.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

IX Procedura reklamacyjna

1. Klient ma możliwość zgłoszenia wszelkich zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania podając w innej formie poniższe informacje:
 - a. **swoje** dane umożliwiające kontakt;
 - b. rodzaj usługi, której dotyczy;
 - c. rodzaj błędnego funkcjonowania;
 - d. czas, który stanowi podstawę reklamacji;
 - e. zarzuty Klienta;
 - f. okoliczności uzasadniające reklamację;
 - g. ewentualny, żądany sposób usunięcia zarzucanego naruszenia.
2. Powyższe informacje Klient może podać wysyłając wiadomość e-mail.
3. Dostawca rozpatrzy zgłoszenia reklamacyjne w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. Wskaże, czy uznaje reklamację oraz sposób, w jaki zamierza ją zrealizować lub poinformuje o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail.
5. W przypadku uznania reklamacji Dostawca niezwłocznie podejmuje działania w celu realizacji jej treści.

X Wypowiedzenie

1. Nieopłacenie lub opóźnienie zapłaty przez Klienta upoważnia Dostawcę do wstrzymania prac związanych z umową bez ponoszenia odpowiedzialności za jej niewykonanie.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Nieopłacenie lub opóźnienie zapłaty przez Klienta upoważnia Dostawcę do wstrzymania prac związanych z umową bez ponoszenia odpowiedzialności za jej niewykonanie.

4. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności powinno zostać wysłane do mFirma w formie pisemnej na adres: Aleje Jerozolimskie 53 lok. 506A, 00-697 Warszawa lub Strzelecka 36, 63-410 Ostrów Wielkopolski.

XI Przepisy Końcowe

1. Klientowi nie przysługuje prawo przenoszenia w całości ani w części praw uzyskanych na mocy niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Dostawcy.
2. Klient zobowiązany jest do informowania Dostawcy o wszelkich zmianach dotyczących jego danych teleadresowych i statusu prawnego.
3. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonania niniejszej umowy w drodze polubownej poprzez mediacje.
4. Jeżeli wypracowanie polubownego rozwiązania okaże się niemożliwe Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądowni właściwemu dla siedziby Dostawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie dnia 10 grudnia 2015 r.